

REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA WYŻSZE, STUDIA DOKTORANCKIE, STUDIA PODYPLOMOWE, KURSY DOKSZTAŁCAJĄCE I SZKOLENIA W UNIwersYTECIE PAPIESKIM JANA PAWŁA II W KRAKOWIE

Ile kroć w Regulaminie jest mowa o :

1. Odbiorcy **usługi** – należy przez to rozumieć studenta, doktoranta, uczestnika i słuchacza
2. Studencie – należy przez to rozumieć studenta studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz studiów jednolitych magisterskich
3. Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę uczestniczącą w procesie rekrutacji
4. Doktorancie – należy przez to rozumieć studenta studiów trzeciego stopnia
5. Słuchaczu - należy przez to rozumieć słuchacza studiów podyplomowych
6. Uczestniku – należy przez to rozumieć uczestnika kursów dokształcających i szkoleń
7. Dziekanie – należy przez to rozumieć kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, kierownika jednostki międzyuczelnianej i kierownika jednostki międzywydziałowej
8. Studiach – należy przez to rozumieć studia wyższe, doktoranckie i podyplomowe
9. Studiach wyższych - należy przez to rozumieć studia pierwszego i drugiego stopnia oraz studia jednolite magisterskie
10. Formie studiów – należy przez to rozumieć studia stacjonarne i studia niestacjonarne
11. Formie kształcenia – należy przez to rozumieć studia wyższe, studia doktoranckie, studia podyplomowe, kursy dokształcające i szkolenia.

§ 1

Rodzaje opłat

1. W Uczelni pobierane są następujące opłaty:
 - a) za kształcenie na studiach niestacjonarnych – wyższych i trzeciego stopnia
 - b) za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce
 - c) prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku
 - d) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń,
 - e) prowadzenie studiów w językach obcych
 - f) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się
 - g) sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów na zasadach określonych we właściwych przepisach

h) opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia wyższe i podyplomowe (opłata rekrutacyjna),

2. Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

3. Zasady pobierania opłat od obcokrajowców odbywających studia , kursy doształcające lub szkolenia w Uczelni określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Wysokość opłat, o których mowa w §1 ustala Rektor w drodze zarządzenia z tym , że opłaty, o których mowa w §1 ust. 1 ppkt a) i b) nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w danej uczelni studiów wyższych lub studiów doktoranckich oraz zajęć na studiach wyższych i studiach doktoranckich, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno- naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
2. Tryb ustalania opłat na studiach podyplomowych reguluje odrębny regulamin.
3. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20 %.
4. Informację o wysokości opłat, o których mowa w §1 ust. 1 i §2 ust. 1 powyżej oraz o wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej www.upjp2.edu.pl.

§ 3

1. Opłata za postępowanie związane z przyjęciem na studia wyższe i podyplomowe (opłata rekrutacyjna) uiszczana jest w trakcie internetowej rejestracji kandydatów.
2. Opłata rekrutacyjna jest zwracana w całości w przypadku:
 - a) nieuruchomienia studiów wyższych lub podyplomowych
 - b) rezygnacji kandydata z ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe lub podyplomowe przed rozpoczęciem postępowania kwalifikacyjnego
3. Zwrot opłaty rekrutacyjnej następuje na pisemny wniosek kandydata o zwrot opłaty skierowany do kwestora wskazujący nr konta bankowego kandydata na który należy dokonać zwrotu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.

§ 4

Opłaty na studiach niestacjonarnych

1. Student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za:
 - a) Kształcenie na wybranym kierunku studiów wyższych, poziomie i profilu kształcenia odbywające się zgodnie z programem studiów
 - b) Kształcenie na wybranym kierunku studiów wyższych, poziomie i profilu kształcenia odbywające się w przypadku konieczności uzupełniania różnic programowych

- c) Powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, na zasadach określonych w §7
2. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych powstałych w wyniku zmiany uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów bądź wznowienia studiów wyższych, student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za kształcenie proporcjonalnie do wysokości opłaty semestralnej obowiązującej w roku akademickim, w którym realizowane są różnice programowe oraz liczby godzin zajęć dydaktycznych stanowiących różnice programowe. Wysokość indywidualnej opłaty określa kwestor na podstawie odpowiedniego rozstrzygnięcia Dziekana właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni.
3. W przypadku wznowienia studiów wyższych, student wnosi opłaty: semestralną, za powtarzanie poszczególnych zajęć na zasadach określonych w §7 oraz za różnice programowe, o której mowa w ust. 2 powyżej w zależności od postępów w nauce przed skreśleniem z listy studentów. Postanowienia ust. 2 zd. 2 powyżej stosuje się odpowiednio.
4. Doktorant studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za kształcenie w zakresie wybranej dyscypliny lub dyscyplin zgodne z programem studiów

§ 5

Opłaty na studiach stacjonarnych

1. Student studiów stacjonarnych wnosi opłatę za:
 - a) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na zasadach określonych w §7
 - b) Udział w zajęciach nieobjętych planem studiów na zasadach określonych w §9

§6

Opłaty na studiach podyplomowych

1. Słuchacz ponosi opłaty za:
 - a) Kształcenie w wybranym zakresie studiów podyplomowych, odbywające się zgodnie z programem studiów
 - b) Kształcenie w wybranym zakresie studiów podyplomowych odbywające się w przypadku konieczności uzupełniania różnic programowych
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt b) powyżej postanowienia §4 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku reaktywacji na studia podyplomowe słuchacz wnosi opłaty, o których mowa w ust.1 w zależności od postępów w nauce przed skreśleniem z listy słuchaczy, na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.

§7

Opłata za powtarzanie zajęć

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, pobierana jest na studiach wyższych stacjonarnych i studiach niestacjonarnych, .
2. Opłata, o której mowa ust. 1 pobierana jest zarówno w przypadku uzyskania wpisu na kolejny semestr lub rok studiów wyższych, jak i konieczności wpisu na ten sam semestr lub rok studiów.

3. Zasady i tryb stwierdzania niezadowolających wyników w nauce określają odrębne regulaminy.
4. Dla ustalenia wysokości opłaty, o której mowa w ust. 1 Rektor ustala stawkę za jedną godzinę zajęć dydaktycznych w trybie określonym w §2.
5. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 ustala kwestor na podstawie odpowiedniego rozstrzygnięcia Dziekana w oparciu o wysokość stawki określonej w zarządzeniu, o którym mowa w §2 ust. 1 mnożąc wysokość stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych, które student winien powtórzyć.

§8

Opłaty za odbywanie studiów w języku obcym

W przypadku prowadzenia studiów w języku obcym § 4 stosuje się odpowiednio.

§ 9

Opłaty za udział w zajęciach nieobjętych planem studiów

1. W przypadku uzyskania zgody Dziekana na realizację zajęć spoza planu studiów wyższych, student zobowiązany jest wnieść opłatę za zajęcia nieobjęte planem studiów.
2. Dla ustalenia wysokości opłaty za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów wyższych Rektor ustala stawkę za jedną godzinę zajęć dydaktycznych w trybie określonym w §2 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu.
3. Wysokość indywidualnej opłaty za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów wyższych wnoszonej przez studenta, ustala kwestor na podstawie odpowiedniego rozstrzygnięcia Dziekana w oparciu o wysokość stawki, o której mowa w ust. 2 powyżej, mnożąc wysokość stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych z których student będzie korzystał.

§ 10

1. Opłaty wnoszone są na indywidualny rachunek bankowy odbiorców usług i kandydatów, którego niepowtarzalny numer umożliwia identyfikację wpłacającego w księgach rachunkowych Uczelni.
2. Numer indywidualnego rachunku bankowego przyznawany jest odbiorcom usług i kandydatom w trakcie postępowania rekrutacyjnego.
3. Informacje o numerze indywidualnego rachunku bankowego, tytule wpłaty oraz stanie rozliczeń z Uczelnią dostępne są w indywidualnym profilu w Wirtualnym Dziekanacie na stronie internetowej Uczelni.
4. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania błędnego numeru indywidualnego rachunku lub błędnego tytułu wpłaty.
5. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu opłaty na konto bankowe wskazane w ust. 1.
6. Odbiorca usługi i kandydat na wezwanie Uczelni jest zobowiązany do okazania dowodu uiszczenia opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie opłat za usługi edukacyjne skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek w wysokości ustawowej.

§ 11

1. Opłata związana z postępowaniem rekrutacyjnym, wnoszona jest na rachunek bankowy, o którym mowa w §10 ust. 2.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 powyżej uważa się za dokonaną z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.

§ 12

1. Opłata za:
 - a. Kształcenie na niestacjonarnych studiach wyższych i trzeciego stopnia
 - b. Prowadzenie studiów w języku obcym
 - c. Studia podyplomowe

Regulowana jest w okresach semestralnych

2. Studenci, doktoranci oraz słuchacze wnoszą opłaty semestralne, o których mowa w ust. 1 jednorazowo, w pełnej wysokości do końca miesiąca rozpoczynającego semestr, W przypadku przyjęcia na studia w trakcie trwania semestru na indywidualny wniosek zainteresowanego, wysokość i termin wniesienia opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt a) za semestr studiów, w trakcie którego następuje przyjęcie, ustalane są indywidualnie przez kvestora na podstawie odpowiedniego rozstrzygnięcia Dziekana, proporcjonalnie do okresu pozostałego do końca tego semestru w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, o której mowa w §20 Regulaminu.
3. Zasady ustalania i pobierania opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia określa odrębny regulamin.
4. Opłata za:
 - a. Korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów
 - b. Powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauceRegulowana jest jednorazowo z góry w terminie 7 dni od dnia uzyskania zgody Dziekana, o której mowa w §9 ust. 1 lub rozstrzygnięcia Dziekana o którym mowa w §7 ust. 5.
5. Opłata za szkolenia i kursy dokształcające regulowana jest jednorazowo z góry w terminie 7 dni od dnia potwierdzenia przyjęcia na szkolenie lub kurs. Nieuiszczenie opłaty skutkuje wykluczeniem z uczestnictwa w szkoleniu lub kursie.
6. W przypadku niewniesienia opłat w wyznaczonym terminie, kvestor wzywa na piśmie do uiszczenia zaległej opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5. Koszty opłaty pocztowej związanej z wysyłką wezwania obciążają odbiorcę usługi.
7. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 6 Dziekan, kierownik studiów doktoranckich, kierowników studiów podyplomowych może skreślić odpowiednio - studenta z listy studentów, doktoranta z listy doktorantów, słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych,.
8. Skreślenie z listy, o której mowa w ust. 7 nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłat należnych Uczelni za usługi świadczone do momentu skreślenia.
9. Ponowne wpisanie na listę, o której mowa w ust. 8 powyżej jest możliwe po uiszczeniu stosownych opłat przewidzianych niniejszym regulaminem.

§ 13

1. W przypadku rezygnacji ze studiów, kursów dokształcających lub szkoleń lub skreślenia z odpowiedniej listy z innych przyczyn niż rezygnacja, odbiorca usługi zobowiązany jest do uiszczenia wszelkich opłat należnych Uczelni za usługi świadczone odpowiednio: do momentu rezygnacji lub skreślenia.
2. W zależności od rzeczywistego stanu rozliczeń pomiędzy Uczelnią a odbiorcą usługi:
 - 1) odbiorca usługi zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Uczelni kwoty odpowiadającej różnicy pomiędzy kwotą wynikającą z ust.1 powyżej a kwotą dotychczas wniesionych opłat lub:
 - 2) odbiorca usługi otrzymuje zwrot w kwocie odpowiadającej różnicy pomiędzy wysokością wniesionych opłat a kwotą wynikającą z zapisów ust.1 powyżej,
3. O każdym fakcie zgłoszenia rezygnacji ze studiów dziekanat zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić jednostkę właściwą do spraw kontroli opłat, przekazując kopię pisma o rezygnacji, opatrzonego datą wpływu.
4. W kwestii zwrotu odpowiedniej części opłat rozstrzyga kwestor na wniosek odbiorcy usługi, zawierający informację o sposobie dokonania zwrotu opłat, nie później niż w terminie 30 dni od daty wpływu tego wniosku, wskazując kwotę objętą zwrotem.

§ 14

Zwolnienia z obowiązku uiszczania opłaty oraz przesunięcia terminów

1. Podania w sprawie zwolnienia z opłat, przesunięcia terminu wniesienia opłaty, rozłożenie opłaty na raty, składane są do kanclerza za pośrednictwem kwestury.
2. Decyzje w odniesieniu do studentów i doktorantów podejmuje kanclerz.
3. Od decyzji, o której mowa w ust.2, w terminie 7 dni od jej doręczenia, służy odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Decyzje winny być opatrzone akceptacyjną kontrasygnatą kwestora.
5. Decyzje przekazywane są do jednostki właściwej do spraw kontroli opłat oraz dziekanatu lub innej jednostki obsługującej daną formę kształcenia.
6. Jednostka właściwa do spraw kontroli opłat prowadzi rejestr decyzji.

§15

1. Student i doktorant może zostać zwolniony z opłaty za świadczone usługi edukacyjne w całości lub części w następujących przypadkach:
 - a. Poważnego pogorszenia się sytuacji materialnej
 - b. Pełnego sieroctwa
 - c. Poważnej lub długotrwałej choroby studenta, doktoranta lub członka jego rodziny, uniemożliwiającej studentowi lub doktorantowi poniesienie kosztów opłat za usługi edukacyjne
 - d. Innych zdarzeń losowych
 - e. osiągnięcia wybitnych wyników w nauce
 - f. uczestnictwa w międzynarodowych programach stypendialnych
2. O zwolnienie z opłat może się ubiegać wyłącznie student lub doktorant, który w całym przebiegu studiów, do momentu złożenia podania o zwolnienie z opłaty, terminowo wnosił należne Uczelni opłaty oraz uzyskiwał zaliczenia semestrów w terminach zgodnych z regulaminem studiów

3. Zwolnienie z obowiązku uiszczenia opłat za pierwszy rok studiów nie jest dopuszczalne.

4. Wniosek o zwolnienie z opłaty winien zostać należycie udokumentowany, przy czym, trudną sytuację materialną, student lub doktorant zobowiązany jest udokumentować poprzez złożenie:

- 1) kompletu aktualnych dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną oraz dokumentów niezbędnych do wyliczenia dochodu na jedną osobę w rodzinie, zgodnie z wymogami obowiązującego w Uczelni regulaminu pomocy materialnej dla studentów,
- 2) innych dokumentów wykazujących zaistnienie sytuacji i okoliczności wystąpienia trudnej sytuacji materialnej.

5. Starający się o uzyskanie zwolnienia zobowiązany jest do złożenia stosownego podania, wraz z zaświadczeniem z komórki właściwej do spraw pomocy materialnej dla studentów lub doktorantów o łącznej wysokości pobieranych stypendiów, bądź o fakcie niepobierania stypendiów. Podanie zaopiniowane musi być przez organ samorządu studentów lub samorządu doktorantów.

6. Zwolnienie z opłaty na podstawie ust. 1 pkt e) może nastąpić w szczególności w przypadku:

- a) uzyskania średniej ocen z dotychczasowego przebiegu studiów na poziomie 5,0
- b) otrzymania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia

7. Zarówno w semestrze zimowym, jak i w letnim, podania w sprawie ewentualnego zwolnienia z opłat składane mogą być wyłącznie w ciągu 14 dni następujących po dniu zakończenia w Uczelni procesu podejmowania decyzji w zakresie przyznania pomocy materialnej.

§ 16

1. Zwolnienie z opłaty za powtarzanie przedmiotu lub semestru możliwe jest wyłącznie w przypadku gdy powtarzanie to spowodowane jest powstaniem sytuacji losowej, niezależnej od studenta lub doktoranta i niemożliwej do przewidzenia – jeśli okoliczności te trwały co najmniej miesiąc, pod warunkiem stosownego uzasadnienia i udokumentowania przyczyn niezaliczenia przedmiotu lub semestru w terminie.

2. Wnioski o zwolnienie w sprawach, o których mowa w ust. 1 powyżej, składane są do kanclerza za pośrednictwem kwestury.

§ 17

1. Nie wnosi się opłat w trakcie udzielonego urlopu oraz korzystania z przedłużenia studiów doktoranckich z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu.

2. O fakcie udzielenia studentowi lub doktorantowi urlopu lub przedłużenia studiów doktoranckich, o którym mowa w ust. 1, dziekanat lub inna jednostka obsługująca daną formę kształcenia, powiadamia jednostkę właściwą do spraw kontroli opłat.

3. Jeżeli w czasie urlopu lub korzystania z przedłużenia studiów, o których mowa w ust. 1 powyżej, student lub doktorant za zgodą Dziekana korzysta z usług edukacyjnych, o których mowa w §1 wówczas wnosi opłaty na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 18

1. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli student, doktorant wnosił poprzednie opłaty w terminie, Dziekan może rozłożyć płatność opłaty na raty, przy czym termin płatności pierwszej raty nie może przekraczać terminu określonego w § 12 ust. 2
2. Zasady rozkładania na raty opłat słuchaczy określa odrębny regulamin.
3. Rozłożenie płatności opłaty na raty może być udzielone nie więcej niż dwa razy w czasie trwania danego poziomu studiów.

§19

Opłaty za usługi edukacyjne świadczone przez Uczelnię mogą nie być pobierane, mogą być pobierane w wysokościach innych niż określone w trybie § 1 ust.3 lub mogą być pobierane na zasadach innych niż określone w niniejszym regulaminie, w przypadku:

- 1) podpisania z instytucją zewnętrzną umowy, z której wynikałoby iż w zamian za określone świadczenia Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia kształcenia dla określonych osób bezpłatnie lub za obniżoną opłatą,
- 2) organizowania lub współorganizowania przez Uczelnię konkursów, w których nagrodą jest odbywanie studiów lub uczestnictwo w kursie doszkalającym bezpłatnie lub za opłatą obniżoną,
- 3) podpisania z instytucją zewnętrzną umowy na współorganizowanie kształcenia, w której instytucja ta zobowiązuje się do przejęcia części obowiązków związanych z organizacją procesu kształcenia.

§ 20

1. Warunki odpłatności za usługi edukacyjne, o których mowa w §1 z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym regulaminie, określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem, doktorantem oraz słuchaczem.
2. Umowa zawierana jest na czas trwania usługi edukacyjnej, o której mowa w §1 .
3. W przypadku reaktywacji lub wznowienia na studia, ponownego przyjęcia w poczet studentów lub doktorantów, zmiany uczelni, kierunku lub formy studiów zawierana jest nowa umowa.
4. Wzory umów ze studentami studiów wyższych stacjonarnych i niestacjonarnych określa Senat w drodze uchwały.
5. Wzory umów z doktorantami i słuchaczami określa Rektor w drodze zarządzenia.
6. Odmowa podpisania umowy, o której mowa w ust. 1 będzie skutkowałą skreśleniem odpowiednio z listy studentów, doktorantów lub słuchaczy.

§ 21

1. W przypadku gdy program studiów przewiduje obowiązek odbycia praktyk zawodowych, koszty związane z ich realizacją ponosi odbiorca usługi, , chyba że Uczelnia dysponuje środkami finansowanymi ze źródeł zewnętrznych na pokrycie tych kosztów.
2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się do studentów i doktorantów studiów stacjonarnych, którzy odbywają praktyki nieodpłatnie.
3. Student, doktorant lub słuchacz i uczestnik ma obowiązek posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania praktyk, o których

mowa w ust. 1 powyżej, gdy podmiot w którym odbiorca usługi ma odbywać praktykę wymaga posiadania takiego ubezpieczenia. W pozostałych przypadkach, odbiorca usługi może ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania studiów.

4. Odbiorca usługi ponosi opłaty za ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
5. Odbiorca usługi ma obowiązek udokumentowania posiadania ubezpieczenia o którym mowa w ust. 2 powyżej przed skierowaniem na praktykę do podmiotu, o którym mowa w tym ustępie.
6. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem studiów i ich duplikatów:
 - a) Indeksu
 - b) Elektronicznej legitymacji studenckiej i doktoranckiej
 - c) Dyplomu ukończenia studiów
 - d) Dodatkowego odpisu dyplomu z tłumaczeniem na język obcy
 - e) Innych dokumentów jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów
7. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 6 powyżej ustala Rektor w drodze zarządzenia. Opłaty te nie mogą być wyższe od opłat maksymalnych określonych we właściwych przepisach.
8. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 6 podaje się do wiadomości na stronie internetowej uczelni
9. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 6 powinny być uiszczone przed ich wydaniem studentowi.
10. W przypadku niewniesienia przez odbiorcę usług lub kandydata należnych Uczelni opłat, Uczelnia może dochodzić swoich należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na drodze sądowej.

§22

Postanowienia końcowe

1. Wysokość opłat Rektor ustala każdego roku akademickiego na dany cykl kształcenia.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 powyżej może ulec zmianie w przypadku:
 - a) wystąpienia wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych - wg średniorocznego wskaźnika wzrostu tych cen ogółem ogłaszanego przez Prezesa GUS za rok poprzedni w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski,
 - b) objęcia usług edukacyjnych świadczonych przez Uczelnię opodatkowaniem podatkiem od towarów i usług lub zmiany stawki tego podatku,
 - c) zmiany przepisów ustawy z dnia 15 lutego 1992r. (tj. Dz. U. z 2000r. Nr 54, poz.564 z późn. zm.) o podatku dochodowym od osób prawnych w zakresie ograniczenia lub likwidacji zwolnienia przedmiotowego przychodów osiągniętych przez Uczelnię z tytułu prowadzenia działalności statutowej.
 - d) zmiany przepisów dotyczących opodatkowania przychodów z tytułu działalności wykonywanej osobiście,
 - e) zmiany przepisów dotyczących opodatkowania przychodów z tytułu zezwolenia na korzystanie albo przenoszenia autorskich praw majątkowych,
 - f) wzrostu wysokości składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie wypadkowe,

- g) zwiększenia innych obciążeń publicznoprawnych związanych z prowadzoną przez Uczelnię działalnością statutową,
 - h) zmiany planów studiów i programów nauczania (kształcenia) na kierunkach prowadzonych przez Uczelnię w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów dot. kształcenia na studiach wyższych .
 - i) innych niż wymienione w pkt a)-h) zdarzeń powodujących wzrost kosztów, o których mowa w §2 ust. 1 Regulaminu w szczególności wzrost czynszu za pomieszczenia, wzrostu kosztów mediów, wzrostu kosztów pracy osób zatrudnionych w uczelni
3. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wskazanych w ust. 2 powyżej wniosek o zmianę wysokości opłat kierowany do Rektora winien zawierać szczegółowe uzasadnienie wprowadzenia zmiany.
 4. Zmiana wysokości opłat nie może być większa niż 20 %.
 5. Zmiana wysokości opłat następuje w drodze aneksu do umowy, o której mowa w § 20.

§ 23

1.Regulamin obowiązuje od dnia podjęcia Uchwały, z zastrzeżeniem, iż postanowienia § 1 ust. 1 pkt 1 c) oraz §7 ust. 4 i 5 Regulaminu wejdą w życie począwszy od cyklu kształcenia - 2015/2016 .

2.Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc uchwała nr 39 z dnia z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie „Regulaminu opłat za usługi edukacyjne na studiach wyższych w Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II W Krakowie.

REKTOR

ks. prof. dr hab. Wojciech Zyzak

Kraków, dnia

Kandydat (wnioskodawca):

Nazwisko:

Imię:

PESEL/Nr paszportu:

Adres:

.....

.....

Kwestor Uniwersytetu Papieskiego

Jana Pawła II w Krakowie

WNIOSEK
o zwrot opłaty rekrutacyjnej

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zwrot kwoty w wysokości zł
(słownie:.....) wniesionej z tytułu opłaty rekrutacyjnej dnia Pieniądże proszę przekazać na rachunek bankowy o numerze:

.....

Dane właściciela konta:

Imię i nazwisko :

.....

Adres:

.....

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

Podpis Kandydata

.....