

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z SYSTEMU POCZTY ELEKTRONICZNEJ UNIwersytetu Papięskiego Jana Pawła II w Krakowie**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Uniwersytet Papięski Jana Pawła II w Krakowie określa w niniejszym regulaminie zasady udostępniania kont pocztowych w ramach uczelnianego systemu poczty elektronicznej Uniwersytetu Papięskiego Jana Pawła II w Krakowie.

#### **§ 2**

Poniższe terminy są używane w niniejszym regulaminie w następującym znaczeniu:

1. Uniwersytet (UPJPII) – Uniwersytet Papięski Jana Pawła II w Krakowie.
2. Regulamin – regulamin korzystania z poczty elektronicznej Uniwersytetu.
3. Konto pocztowe – wyodrębniona część techniczna systemu poczty elektronicznej Uniwersytetu umożliwiająca realizację jego usług.
4. Poczta UPJPII – system poczty elektronicznej Uniwersytetu.
5. Użytkownik – osoba upoważniona do korzystania z systemu poczty elektronicznej Uniwersytetu.
6. Student – osoba wpisana na listę studentów Uniwersytetu.
7. Doktorant – osoba wpisana na listę studentów III stopnia i prowadząca działalność naukową oraz dydaktyczną w ramach studiów doktoranckich na Uniwersytecie.
8. Pracownik Uniwersytetu – pracownik naukowy a także administracyjny Uniwersytetu.
9. Hasło – ciąg znaków wybranych przez Użytkownika, służący zabezpieczeniu dostępu do Konta pocztowego.
10. Instrukcja użytkownika – podręcznik korzystania z systemu poczty elektronicznej Uniwersytetu.

#### **§3**

1. System poczty elektronicznej Uniwersytetu dostępny jest na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Przed rozpoczęciem korzystania z Konta pocztowego, Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z poniższym Regulaminem.
3. Konto Pocztowe w domenie upjp2.edu.pl jest przeznaczone do wykorzystania w zakresie działalności zawodowej Pracowników Uniwersytetu. Konto Pocztowe w subdomenie doktorant.upjp2.edu.pl jest przeznaczone do wykorzystania w zakresie działalności naukowej i dydaktycznej prowadzonej w ramach studiów doktoranckich na UPJPII. Konto Pocztowe w subdomenie student.upjp2.edu.pl jest przeznaczone dla Studentów, do wykorzystywania w celach związanych z odbywanymi studiami.
4. Konto pocztowe w domenie upjp2.edu.pl może być także wykorzystywane przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu a także przez osoby pełniące funkcje w tych jednostkach, zgodnie z przedmiotem działalności jednostki.
5. Domeny wskazane w ust. 3 są zastrzeżone na rzecz UPJPII, który jest uprawniony do dostępu do Kont Pocztowych w tych domenach, co użytkownicy potwierdzają i na co wyrażają zgodę.

#### § 4

Nadzór i opiekę techniczną nad systemem poczty elektronicznej sprawuje Dział Uczelnianej Sieci Komputerowej (DUSK).

#### § 5

1. System poczty elektronicznej UPJPII posiada mechanizmy zabezpieczające przed nieautoryzowanym dostępem przez osoby trzecie. Zastosowane rozwiązania umożliwiają szyfrowane logowanie oraz komunikację z serwerem pocztowym, pod warunkiem odpowiedniego skonfigurowania programów stosowanych przez Użytkownika do obsługi Konta Pocztowego, zgodnie z Instrukcją Użytkownika, umieszczoną na stronie internetowej pod adresem: <http://upjp2.edu.pl/dzia%C5%82-uczelnianej-sieci-komputerowej>
2. Dostęp do Konta Pocztowego jest chroniony hasłem. Hasło stanowi zabezpieczenie dostępu do systemu oraz treści wiadomości przechowywanych na Koncie Pocztowym. Z uwagi na bezpieczeństwo systemu pocztowego oraz danych Użytkownika hasło musi być tajne, to znaczy znane wyłącznie Użytkownikowi. W przypadku odtajnienia hasła należy niezwłocznie zmienić je na nowe.
3. Hasło nie może być zbyt proste lub oczywiste do odgadnięcia przez osoby trzecie. Musi spełniać warunki:
  - a. zawierać co najmniej 8 znaków,
  - b. zawierać co najmniej 1 dużą literę,
  - c. zawierać co najmniej 1 małą literę,
  - d. zawierać co najmniej 1 cyfrę lub znak specjalny, np. %\$#\* itp.



## **Rozdział 2** **Udostępnienie i Użytkowanie Konta Poczтового**

### § 6

Rozpoczynając korzystanie z Konta pocztowego w domenie UPJPII Użytkownik wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz wykorzystywanie podanych informacji o sobie przez Uniwersytet wyłącznie w celach technicznych, statystycznych zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883, zm. z 2000 r. Nr 12, poz. 136).

### § 7

Uniwersytet zobowiązuje się, iż nie będzie udostępniać zebranych danych osobom trzecim. Wyjątki od tej zasady mogą być spowodowane wyłącznie nakazem organów państwowych działających w ramach swoich kompetencji.

### §8

1. Informacja o adresie e-mail Pracowników jest jawna i jest dostępna powszechnie, w tym na łamach witryny internetowej Uniwersytetu. Dotyczy to również adresów e-mail nadanych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu oraz wszelkich adresów e-maili osób pełniących funkcje w tych jednostkach.
2. Użytkownicy systemu poczty elektronicznej UPJPII otrzymują adresy Kont Pocztowych:
  - 1) Pracownicy, jednostki organizacyjne Uniwersytetu, osoby pełniące funkcje w tych jednostkach - w domenie: upjp2.edu.pl,
  - 2) Doktoranci – w subdomenie: doktorant.upjp2.edu.pl,
  - 3) Studenci – w subdomenie: student.upjp2.edu.pl.
3. Każdy z użytkowników ma obowiązek samodzielnie skonfigurować pocztę na podstawie instrukcji.
4. Instrukcje do konfiguracji poczty dostępne są na stronie internetowej pod adresem:  
<http://upjp2.edu.pl/?q=dzia%C5%82-uczelnianej-sieci-komputerowej/konfiguracja-poczty>

### § 9

Dostęp do Konta Poczтового możliwy jest za pomocą:

- 1) przeglądarki internetowej poprzez stronę internetową (link na stronie głównej Uczelni);
- 2) programów pocztowych do obsługi poczty elektronicznej. Sposób ich konfiguracji udostępniony jest na stronie internetowej pod adresem:  
<http://upjp2.edu.pl/?q=dzia%C5%82-uczelnianej-sieci-komputerowej/konfiguracja-poczty>

## § 10

1. Użytkownik zobowiązany jest do wykonywania co 30 dni kopii zapasowych poczty znajdującej się na własnym komputerze, tj. archiwizowania, kompaktowania poczty oraz w miarę możliwości archiwizowania ustawień klienta pocztowego oraz książki adresowej.
2. Każdemu Użytkownikowi zostanie przyznane Konto pocztowe na serwerze o ograniczonej wielkości.
3. W sytuacji zapełnienia przez Użytkownika całej pojemności Konta pocztowego nastąpi jego blokada. Użytkownik do czasu opróżnienia części zawartości Konta pocztowego będzie mógł jedynie przeglądać i usuwać korespondencje.

## § 11

1. Użytkownik może zgłaszać uwagi, komentarze oraz pytania dotyczące jakości działania serwisu poczty elektronicznej pod adresem: [postmaster@upjp2.edu.pl](mailto:postmaster@upjp2.edu.pl).
2. Użytkownik może otrzymywać na adres Konta Pocztowego korespondencję istotną z punktu widzenia działalności Uniwersytetu lub systemu poczty elektronicznej.

## § 12

Użytkownik ma prawo korzystać z Konta Pocztowego w pełnym zakresie jego funkcjonalności pod warunkiem, że będzie to zgodne z obowiązującym prawem, normami akademickimi, społecznymi i obyczajowymi.

## § 13

Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za treść i zawartość korespondencji przesyłanej za pośrednictwem swojego Konta Pocztowego.

## **Rozdział 3 Zasady odpowiedzialności**

## § 14

1. Użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa oraz zapisów Regulaminu, a w szczególności do:
  - 1) nie przenoszenia prawa do korzystania ze swojego Konta Pocztowego na inne osoby,
  - 2) powstrzymywania się od podejmowania działań naruszających prawa innych Użytkowników,
  - 3) przesyłania za pomocą poczty UPJPII jedynie treści służbowych, zgodnych z obowiązującym prawem, związanych z działalnością zawodową, naukową lub dydaktyczną,
  - 4) wykorzystywania Konta Pocztowego zgodnie z jego parametrami, w szczególności w zakresie jego pojemności,

- 5) powstrzymywania się od przesyłania listów elektronicznych zawierających programy komputerowe, które mogą powodować niezdatność do użytku systemów komputerowych Uniwersytetu lub Użytkowników,
- 6) powstrzymania się od masowego rozsyłania listów elektronicznych, grożących zablokowaniem bądź uszkodzeniem Kont Pocztowych innych Użytkowników lub mogących spowodować ich nadzwyczajne obciążenie.

## § 15

1. Uniwersytet zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w celu zapewnienia poprawnego działania systemu poczty elektronicznej oraz zobowiązuje się do udzielania wszelkiej możliwej pomocy w problemach związanych z obsługą Kont Pocztowych.
2. UPJPII zastrzega sobie prawo do:
  - 1) awaryjnego wyłączenia systemu bez uprzedniego powiadomienia Użytkownika o tym fakcie,
  - 2) zmiany zasad funkcjonowania systemu poczty elektronicznej. Istotne zmiany dotyczące zasad będą podawane do wiadomości Użytkownikom za pomocą poczty elektronicznej. Aktualna i obowiązująca treść zasad jest dostępna na stronach internetowych Uczelni,
  - 3) zamykania Kont Pocztowych osób, które przestają być pracownikami Uczelni, osób które zakończyły studia doktoranckie oraz osób, które zostały skreślone z listy studentów,
  - 4) zablokowania Kont Pocztowych, do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego, w przypadkach wykorzystania ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub postanowień Regulaminu, przeznaczeniem i szeroko rozumianym interesem Uniwersytetu. W szczególności może to dotyczyć:
    - a) wykorzystania Kont Pocztowych do prywatnej działalności komercyjnej,
    - b) zachowań naruszających integralność systemu i sieci komputerowych UPJPII,
    - c) zachowań naruszających inne zasady i regulaminy użytkowania sieci komputerowych UPJPII,
    - d) naruszających ogólnie przyjęte zasady współistnienia użytkowników sieci Internet.

## § 16

1. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) skutki wejścia przez osoby trzecie w posiadanie hasła umożliwiającego korzystanie z Konta Poczтового Użytkownika,
  - 2) utratę danych spowodowaną awarią sprzętu, systemu oraz innymi niezależnymi okolicznościami,
  - 3) przerwy w funkcjonowaniu systemu pocztowego zaistniałe z przyczyn technicznych spowodowanych w szczególności konserwacją lub wymianą sprzętu oraz z innych przyczyn niezależnych od Uniwersytetu,
  - 4) sposób wykorzystywania Konta Poczowego przez Użytkownika oraz szkody jakie poniósł na skutek nieprawidłowego zapisu lub nieprawidłowego odczytu wiadomości,
  - 5) szkody wynikłe z użytkowania Konta Poczowego,

6) treści przesyłane w systemie poczty elektronicznej.

## Rozdział 4 Postanowienia końcowe

### § 17

Uniwersytet zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu zaczynają obowiązywać z momentem ich opublikowania na stronie internetowej Uczelni.



REKTOR  
*ks. prof. dr hab. Wojciech Zyzak*

Kraków, 14 grudnia 2015 r.